**Obec TURNIANSKA NOVÁ VES**

**SMERNICA č. 1/2015**

***O POSTUPE STAROSTU OBCE AKO VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA***

***PODĽA ZÁKONA Č. 25/2006 Z. z. O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ***

**Článok I.**

**Všeobecné ustanovenia**

1. Táto smernica je vydaná v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon").
2. Účelom právnej úpravy tejto smernice je zabezpečenie jednotného postupu verejného obstarávania obce pri zadávaní zákaziek.
3. Obec je podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, verejný obstarávateľ, ktorý je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa príslušných ustanovení citovaného zákona.
4. Verejné obstarávanie predstavuje postupy, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesia a súťaž návrhov.
5. Základnými princípmi verejného obstarávania, ktoré verejný obstarávateľ uplatňuje v každej etape procesu VO sú: transparentnosť, rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, hospodárska súťaž (konkurencia) pri dodržiavaní zásad hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní verejných finančných prostriedkov.

**Čl. II.**

**Definícia základných pojmov**

1. *Zákazka* vo verejnom obstarávaní je zmluva (príp. objednávka) s peňažným plnením uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
2. *Záujemca* vo verejnom obstarávaní je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takých osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce, alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo si vo verejnej súťaži prevzala súťažné podklady.
3. *Uchádzač* je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takých osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce, alebo poskytuje službu a predložila ponuku.
4. *Predpokladaná hodnota zákazky* vo verejnom obstarávaní sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty a pravidlá jej výpočtu určuje § 5 zákona o verejnom obstarávaní.
5. *Rámcová dohoda* je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo jedným alebo viacerými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej. Rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky.

Povinnou náležitosťou rámcovej dohody, ako aj zmluvy, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a ktorej predmetom je záväzok dodávateľa na opakované plnenie spočívajúce v dodaní tovaru, je dojednanie zmluvných strán vo vzťahu k určeniu ceny tovaru pre každé opakované plnenie, podľa ktorého sú zmluvné strany počas trvania rámcovej dohody alebo zmluvy povinné určovať cenu tovaru s ohľadom na vývoj cien porovnateľných tovarov na relevantnom trhu, pričom ak sú ceny na trhu nižšie, než cena určená rámcovou dohodou alebo zmluvou, alebo spôsobom podľa rámcovej dohody alebo zmluvy, sú povinné určiť cenu najviac v sume priemeru medzi tromi najnižšími cenami zistenými na trhu. Ak sa ceny alebo hodnoty prvkov ponúk predkladajú v elektronickej aukcií, je povinnou náležitosťou rámcovej dohody alebo zmluvy podľa prvej vety dojednanie zmluvných strán, že východiskom elektronickej aukcie je cena alebo hodnota prvkov, zistená spôsobom podľa prvej vety.

 Spôsob, akým zmluvné strany budú zisťovať ceny na účely zmeny cien je na dohode zmluvných

 strán, pričom na účely porovnania cien:

1. je obdobím, za ktoré sa ceny porovnávajú, obdobie šiestich mesiacov bezprostredne predchádzajúcich určeniu ceny za opakované plnenie, a
2. musia vziať do úvahy aspoň tri cenové ponuky na identické alebo zastupiteľné tovary, ak v čase ich zisťovania existujú.

Povinnou náležitosťou rámcovej dohody alebo zmluvy je aj dojednanie možnosti výpovede pre verejného obstarávateľa v určenej lehote, ktorá nesmie byť dlhšia ako tri mesiace, ak dodávateľ nie je schopný dodať, alebo nedodá plnenie za cenu, určenú podľa vyššie uvedeného.

1. *Elektronická aukcia*je proces, ktorý využíva elektronické zariadenie na vkladanie nových cien upravených smerom nadol

7. Elektronické trhovisko je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a

 nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb, bežne dostupných na trhu, a to aukčným

 postupom, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronického trhoviska

 je Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky.

**Čl. III**

**Organizácia procesu verejného obstarávania**

1. Obecný úrad – poverený zamestnanec, počas kalendárneho roka (od 1.1. až po 31.12.) vedie prehľad pri zadávaní jednotlivých zákaziek, aby v úhrne neboli prekročené limity stanovené v tejto smernici a v zákone o verejnom obstarávaní.
2. Obecný úrad na začiatku roka spracuje harmonogram verejného obstarávania na príslušný kalendárny rok, ktorý obsahuje najmä tieto údaje:
	1. názov predmetu zákazky
	2. určenie predpokladaného rozpočtového nákladu
	3. predpokladaný termín realizácie zákazky
	4. určenie termínu na vyhlásenie jednotlivých zákaziek

3.. Koordinátor a Procesný garant verejného obstarávania podľa tejto smernice je starosta obce alebo

 ním poverený zamestnanec obec.

4. Určený pracovník: osoba, ktorá zabezpečuje proces podľa § 9 ods. 9, podľa § 91 ods. 1, a podľa

 § 100 až § 102 zákona, /nemusí byť zamestnancom obce/ osoba s ktorou obec uzatvorí zmluvu,

 objednávku o zabezpečení uvedených procesov podľa zákona/

**Čl. IV.**

**Postupy verejného obstarávania a finančné limity**

1. Postupy vo verejnom obstarávaní sú:
	1. verejná súťaž
	2. užšia súťaž
	3. rokovacie konania (rokovacie konanie so zverejnením, priame rokovacie konanie)
	4. súťažný dialóg.
2. Finančné limity a postupy pri verejnom obstarávaní upravuje zákon o verejnom obstarávaní. V závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky (finančného limitu), je zákazka:
3. nadlimitná
4. podlimitná
5. Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa zákona.
6. *Nadlimitnou zákazkou* je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako finančný limit, ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydáva Úrad pre verejné obstarávanie.
7. *Podlimitnou zákazkou* je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom - § 6 ods. 1 pís. b) zákona , ktorej predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok nižšia ako finančný limit určený podľa ods. 4 tohto článku a ide o zákazku:
	1. na dodanie tovaru **bežne dostupného na trhu,**  s výnimkou potravín, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby **bežne dostupných na trhu** a jej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako **5 000 EUR bez DPH**,
	2. ktorá nie je zákazkou podľa písmena a) a jej predpokladaná hodnota je:
	3. rovnaká alebo vyššia ako **20 000 EUR bez DPH**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, alebo o zákazku na poskytnutie služby alebo
	4. rovnaká alebo vyššia ako **30 000 EUR bez DPH**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
	5. na dodanie potravín, ak predpokladaná hodnota zákazky je rovnaká alebo vyššia ako **40 000 EUR bez DPH.**

**Čl. V.**

**Bežná dostupnosť na trhu**

 1. Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby na trhu sú pre účely tejto smernice a zákona

 o verejnom obstarávaní, ktoré

 • nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad

 jedinečných požiadaviek,

 • sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané,

 poskytnuté alebo uskutočnené a zároveň

 • sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného

 obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na

 trhu.

2. Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami podľa ods.1 tohto článku sú najmä

 tovary, stavebné práce alebo služby, určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb

 verejného obstarávateľa.

 3. Bežne dostupnými tovarmi alebo službami podľa ods.1 tohto článku sú najmä tovary a služby

 spotrebného charakteru.

 4. Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby, ktorých predpokladaná hodnota zákazky je

 vyššia ako 5.000 eur, sa musia zabezpečovať prostredníctvom elektronického trhoviska

**Čl. VI.**

**Postup pri podlimitných zákazkách**

1. Pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ

 a) postupuje podľa § 96 až § 99 zákona, (t.j. obstarávaním prostredníctvom elektronického

 trhoviska), ak ide o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie

 služby bežne dostupných na trhu,

 b) postupuje podľa § 100 až § 102 zákona, ak ide o iné tovary, stavebné práce alebo služby,

 než podľa pís. a)

2. Pri použití postupu podľa bodu 1 pís. a) nie je možné uzatvoriť rámcovú dohodu a zadať

 koncesiu.

3. Pri zákazke podľa § 91 ods.1 pís. a) zákona sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem

 prípadov, v ktorých to vyžaduje zákon. a výsledok verejného obstarávania sa neposiela úradu.

**1. Podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska**.

1) Rozsah činnosti poskytovaných týmto elektronickým kontraktačným systémom je popísaný v § 9c ,

 § 9d, a postupy sú zverejnené v § 96 až § 99 zákona

2) Elektronické trhovisko je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie

 ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb, bežne dostupných na trhu, ako aj

 na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronického trhoviska

 je Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky.

3) Obecný úrad je povinný používať postupy podľa § 91 ods. 1 zákona t.j. Elektronické trhovisko

 pri zákazkách (tovary okrem potravín , stavebné práce alebo služby) , ktoré sú **bežné dostupné**

 **zákazky na trhu** a ktorých predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas

 platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny

 rok nižšia ako finančný limit podľa § 4 ods. 2 zákona a vyššia ako

 a) 5 000 Eur bez DPH pri tovare okrem potravín , stavených prácach a službách

 b) 40.000 Eur bez DPH /potraviny/.

4. Určený pracovník:

* zabezpečuje proces podľa § 96 až 99 zákona ak ide o dodanie tovaru, stavebných prác a služieb bežne dostupných na trhu – Elektronické trhovisko

**2.Podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska**

1. Postupy podľa § 100 až § 102 zákona,

 Verejný obstarávateľ r**ealizuje proces podľa § 100 až 102 zákona** ak ide o dodanie tovaru,

 stavebných prác a služieb iných ako bežne dostupných na trhu a zabezpečuje tieto činnosti:

 a) Určí predpokladanú hodnotu zákazky podľa podmienok platných v čase odoslania výzvy na

 predkladanie ponúk výzvy na predkladanie ponúk výzvy na predkladanie ponúk.

 b) Spracuje návrh výzvy na predkladanie ponúk, v ktorej vyžaduje na preukázanie splnenia

 podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia doklady podľa § 26 ods.2 zákona,

 prípadne ďalšie doklady, ktorými sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie a technická

 alebo odborná spôsobilosť podľa § 27 až § 30 zákona, a určí ich v súlade s § 32 ods.6; § 32

 ods.10 a ods.11 zákona sa použijú primerane.

 c) Spracuje harmonogram priebehu VO tak, aby lehota na predkladanie ponúk bola minimálne 20

 dní odo dňa odoslania výzvy na zverejnenie, pričom určí lehotu na predkladanie ponúk tak, aby

 zahŕňala čas potrebný na vypracovanie ponúk a vysvetľovanie súťažných podkladov, a určí

 lehotu viazanosti ponúk tak, že zohľadní čas potrebný na vyhodnotenie ponúk a uzavretie

 zmluvy s úspešným uchádzačom.

 d) Spracuje súťažné podklady, ktorých súčasťou sú obchodné podmienky a podrobný opis

 predmetu zákazky podľa § 34 zákona.

 e) Odošle výzvu na predkladanie ponúk na zverejnenie vo vestníku VO. Výzvu na predkladanie

 ponúk verejný obstarávateľ pošle ÚVO spôsobom podľa § 23 zákona. Výzva na predkladanie

 ponúk sa po takom uverejnení zverejnení a posiela najmenej trom vybraným záujemcom.

 f) Poskytne vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných

 podkladoch bezodkladne, najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti o

 vysvetlenie, všetkým zainteresovaným záujemcom; záujemca môže požiadať o vysvetlenie

 najneskôr šesť pracovných dní pred pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie

 ponúk. uplynutím lehoty na predkladanie ponúk

 g) Posudzuje splnenie podmienok účasti podľa § 33 zákona a v súlade s výzvou na predkladanie

 ponúk.

 h) Ak je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo vyššia než 40.000 eur, ak ide o dodanie

 tovaru alebo poskytnutie služieb alebo vyššia než 200.000 eur, ak ide o uskutočnenie

 stavebných prác, použije ustanovenie § 39 použije t.j. rozdelenie ponuky na časť Ostatné a

 časť Kritériá, a na otváranie ponúk na otváranie ponúk použije ustanovenia § 41 zákona.

 i) Ak je predpokladaná hodnota zákazky vyššia ako 20.000 eur a nižšia než 40.000 eur, ak ide o

 dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb alebo rovnaká alebo vyššia než 30.000 eur a nižšia

 než 200.000 eur, ak ide o uskutočnenie stavebných prác, otvárajú sa ponuky na mieste a v

 čase uvedenom čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk a spôsobom uvedeným vo

 výzve na predkladanie ponúk v § 100 ods.6 zákona (t.j. rovnako ako doterajší postup

 otvárania ponúk a ich hodnotenia).

 j) Je povinný na vyhodnotenie ponúk zriadiť komisiu povinný na vyhodnotenie ponúk zriadiť

 komisiu, ak je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo vyššia než 40.000 eur, ak ide o

 dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb alebo vyššie než 200.000 eur, ak ide o uskutočnenie

 stavebných prác.

 k) Postupuje pri vyhodnocovaní ponúk podľa § 42 zákona a podľa kritérií uvedených vo výzve na

 predkladanie ponúk podľa § 35 zákona. l) Po vyhodnotení ponúk postupuje podľa § 44 zákona

 primerane (v závislosti na výške predpokladanej hodnoty zákazky a postupu stanoveného vo

 výzve), a na pri uzavretí zmluvy postupuje podľa § 45 zákona primerane (v závislosti od výšky

 predpokladanej hodnoty zákazky a možnosti uplatnenia revíznych postupov); ak zruší použitý

 postup zadávania zákazky, upovedomí o tom všetkých uchádzačov s uvedením dôvodu a

 oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

 m) Môže vytvoriť a viesť kvalifikačný systém dodávateľov podľa § 80 zákona.

 n) Je povinný do 14 dní zaslať informáciu o uzatvorení zmluvy do Vestníka verejného

 obstarávania

 o) Je povinný zverejniť všetky dokumenty vo svojom  profile v súlade s § 49a zákona

**Čl. VII**

**Uzatváranie dodatkov**

 1. Podľa § 10a zákona o verejnom obstarávaní je zakázané uzatvoriť dodatok k zmluve, ktorá je

 výsledkom postupu verejného obstarávania, ak by sa jeho obsahom:

 a) menil podstatným spôsobom pôvodný predmet zákazky,

 b) dopĺňali alebo menili podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe

 zadávania zákazky umožnili účasť iných záujemcov alebo uchádzačov, alebo ktoré by umožnili

 prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku, alebo

 c) zvyšovala cena plnenia alebo jeho časti alebo menil zvyšovala cena plnenia a ekonomická

 rovnováha zmluvy v prospech úspešného uchádzača, ak tento zákon neustanovuje inak.

 2. Dodatok k zmluve, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, ktorý by zvyšoval cenu

 plnenia alebo jeho časti je možné uzatvoriť len za podmienky podľa odseku 4 tohto článku.

 3. Zmluvná strana zmluvy, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, je oprávnená podať

 návrh Rade (ktorá je podľa § 111a zákona vymenovaná Úradom pre verejné obstarávanie)

 a domáhať sa určenia, že k zmene okolností podľa odseku 4 došlo.

 4. Ak rada určí, že po uzatvorení zmluvy nastala taká zmena okolností, ktorá má vplyv na cenu alebo

 podmienky plnenia, ktorú nebolo možné pri vynaložení odbornej starostlivosti predpokladať pri

 uzatváraní zmluvy a po tejto zmene okolností nie je možné spravodlivo požadovať plnenie v

 pôvodnej cene alebo za pôvodných podmienok, je verejný obstarávateľ oprávnený uzatvoriť

 dodatok k zmluve, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, ktorý by zvyšoval cenu

 plnenia, a to najskôr ku dňu právoplatnosti rozhodnutia rady.

 5. Rada rozhodne o návrhu podľa ods. 3 do 90 dní odo dňa doručenia úplného návrhu rade.

 Rozhodnutie rady je preskúmateľné súdom; žaloba musí byť podaná do 30 dní odo dňa

 právoplatnosti rozhodnutia rady.

**Čl. VIII**

**Postupy verejného obstarávania podľa § 9 ods. 9 zákona**

1. Obecný úrad je povinný používať postupy podľa § 9 ods. 9 zákona pri zákazkách (tovary, stavebné

 práce alebo služby) pre bežne dostupné na trhu aj iné ako sú bežne dostupné na trhu, ktorých

 predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa

 zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok nižšia ako

 a) **pri zákazkách bežne dostupných na trhu:**

 - 5.000 EUR bez DPH pri tovare okrem potravín, stavebných prácach a službách

b)  **zákazkách iných ako sú bežné dostupné na trhu:**

 - 20.000 EUR bez DPH pri tovare (okrem potravín) a službe,

 - 30.000 EUR bez DPH pri stavebných prácach a

 - 40.000 EUR bez DPH ak ide o tovar, ktorým sú potraviny

2. Obecný úrad z**abezpečuje proces podľa § 9 ods. 9 zákona** ak ide o dodanie tovaru,

 stavebných prác a služieb **iných ako sú bežne dostupné na trhu** a to:

* zabezpečuje vypracovanie Výzvy na prieskum trhu,
* uskutočnenie prieskumu trhu,
* vyhodnotenie prieskumu trhu
* vypracuje zápisnicu z prieskumu trhu
* Vypracuje správu o každej zákazke nad 1000 EUR a zverejní ju na profile obce

.

3. Pre zabezpečenie princípov verejného obstarávania týkajúcich sa hospodárnosti a efektívnosti

 vynaložených finančných prostriedkov sa verejný obstarávateľ rozhodol obstarávať nasledovne:

1. tovary, služby, práce a potraviny v hodnote (bežné dostupné na trhu a aj iné ako bežné dostupné na trhu ) **od 1 000,00 EUR bez DPH do 5 000,00 EUR bez DPH vrátane**, obec obstaráva
	* 1. prieskumom trhu formou telefónu, internetu, letákov a pod.,
2. tovary a služby (iné ako bežné dostupné na trhu) v hodnote **od 5 000,01 EUR do 10 000,00 EUR bez DPH**, práce (iné ako bežné dostupné na trhu) v hodnote **od 5 000,01 EUR do 15.000 EUR bez DPH** a potraviny v hodnote **od 5 000,01 EUR do 15.000 EUR bez DPH** obec obstaráva
3. prieskumom trhu výberom najvhodnejšieho dodávateľa žiadosťou minimálne trom uchádzačom na predloženie ponuky a vyhodnotením formou záznamu z prieskumu trhu
4. tovary a služby (iné ako bežné dostupné na trhu) v hodnote **od 10 000,01 EUR do 20 000,00 EUR bez DPH**, práce (iné ako bežné dostupné na trhu) v hodnote **od 15 000,01 EUR do 30.000 EUR bez DPH** a potraviny v hodnote **od 15 000,01 EUR do 40.000 EUR bez DPH** obec obstaráva
5. prieskumom trhu výberom najvhodnejšieho dodávateľa žiadosťou minimálne trom uchádzačom na predloženie ponuky, zverejnením Výzvy na predkladanie ponúk na webe obecného úradu a vyhodnotením formou záznamu z prieskumu trhu

4. Obec na základe prieskumu trhu sleduje výber najvhodnejšieho dodávateľa tovaru, poskytovateľa

 služby, zhotoviteľa prác a dodávateľa potravín pri zabezpečení kvality a nezávadnosti

 nakupovaných potravín.

5. Pri prieskume trhu pre zákazky podľa § 9 ods. 9 sa môže použiť okrem písomnej komunikácie aj

 elektronická forma komunikácie, pričom oslovený uchádzač musí potvrdiť prijatie a prečítanie

 správy, čo bude súčasťou súpisnej dokumentácie

6. Uvedený postup zadávania zákaziek podľa § 9 ods. 9 zákona neplatí pri zákazkách, ktoré sú

 spolufinancované s prostriedkov EU

**čl. IX**

**Zadávanie zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako 1000 EUR, pri ktorých nie je potrebné vykonávať výber dodávateľa prieskumom trhu.**

1. Verejný obstarávateľ vymedzuje vecný okruh obstarávaní pri zadávaní zákaziek s

 predpokladanom hodnotou nižšou ako 1000 EUR, pri ktorých nie je potrebné vyberať

 dodávateľa prostredníctvom prieskumu trhu:

 a) služby

 - služobné cesty zamestnancov (ubytovanie, parkovanie, taxi služba a iné),

 - prenájom priestorov a ubytovanie účastníkov podujatí,

 - právne, poradenské, audítorské, účtovné a poisťovacie služby,

 - prepravné a kuriérske špeditérske,

 - prekladateľské služby,

 - výdavky na reprezentačné účely,

 - školenia, kurzy, semináre,

 - služby súvisiace so zabezpečením verejného obstarávania a súvisiace s prevádzkou

 elektronického aukčného systému,

 - služby súvisiace s vypracovaním projektových dokumentácii

 - služby súvisiace s vypracovaním a predkladaním žiadosti o poskytnutie nenávratných

 finančných prostriedkov.

 b) tovary

 - pohonné hmoty, mazivá, oleje a špeciálne kvapaliny do dopravných prostriedkov,

 - tovary pre zabezpečenie prípravy stravy v školských jedálňach,

 - vecné a kvetinové dary pri uvítaní do života a životných jubileách,

 - výstroj pre osoby vykonávajúce aktivačné práce pre verejného obstarávateľa, ak si to

 nevyžaduje osobitný predpis,

 - stravné lístky.

 - bežné tovary a iné tovary spotrebného charakteru slúžiace administratívny a technicky chod

 úradu

 c) stavebné práce a havárie

 - zabezpečovanie drobných stavebných prác a odstránenia havárií menšieho rozsahu, ktoré

 by mali za následok škody na majetku verejného obstarávateľa.

 - pri odstránení vážnych havárií, ktoré by mali za následok škody na majetku vo väčšom

 Rozsahu, obec postupuje priamym zadaním zákazky zhotoviteľovi za predpokladu že vie

 danú vážnu situáciu hodnoverne zdôvodniť a zdokumentovať, že je v situácii, že nie je časovo

 schopná vykonať prieskum trhu. Takéto havárie je možné vykonať až do výšky finančného

 limitu určeného podľa § 9 ods. 9 zákona

**Čl. X**

**Nenávratné finančné príspevky**

 1. Postup verejného obstarávania v prípade projektov, na ktoré boli získané nenávratné finančné

 príspevky alebo projektov, ktorých financovanie podlieha schváleniu a následnému získaniu

 nenávratných finančných prostriedkov musí prebiehať v súlade so zákonom o verejnom

 obstarávaní a podľa metodiky a pokynov poskytovateľa, resp. schvaľovateľa NFP.

 2. Verejný obstarávateľ, resp. ním poverená osoba predloží spolu so žiadosťou aj kompletný

 zoznam povinných príloh z procesu verejného obstarávania, ktoré sú vyžadované podľa metodiky

 a pokynov poskytovateľa, resp. schvaľovateľa NFP.

**Čl. XI.**

**Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Na vzťahy neupravené touto smernicou sa použijú ustanovenia zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.
2. Všetci zamestnanci obce a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce, sú povinní dodržiavať túto smernicu.
3. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 16.11.2015

V Turnianskej Novej Vsi Dňa 10.11. 2015

 ................................................

 starosta obce